

2020년도 지역인재 9급 수습직원 선발 필기시험 합격자 명단 및 서류전형 안내 등 공고

2020년도 지역인재 9급 수습직원 선발 필기시험의 합격자 명단, 서류
전형 안내 및 면접시험 변경사항 사전 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2020년 10월 21일

인 사 혁 신 처 장

1. 필기시험 합격자 명단 : 별첨 참조

- 응시자는 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)에 로그인하여 필기시험
합격 여부 및 성적을 확인할 수 있습니다.

(단, 필기시험 합격자 성적은 최종합격자 발표일인 12월 24일 이후 확인 가능)

※ 추천학교 담당자는 '사이버국가고시센터(www.gosi.kr)→로그인→마이페이지→합격
/성적조회' 메뉴에서 해당학교 응시자의 합격 여부를 확인할 수 있습니다.

◁ 사이버국가고시센터 합격 여부 및 성적 확인 방법 ▷

- ▶ 로그인 → 화면 상단 '마이페이지' → '원서접수내역'에서 본인 응시번호 확인 →
"[별첨] 필기시험 합격자 명단"의 응시번호와 대조
- ▶ 로그인 → 화면 상단 '마이페이지' → '합격/성적조회' 메뉴에서 합격여부 확인

2. 서류전형 시행 안내

- 대상자 : 2020년 지역인재 9급 수습직원 선발 필기시험 합격자 전원
- 추천서류 제출 : 2020. 10. 22.(목) ~ 10. 27.(화)
 - 필기시험 합격자가 속한 학교에서는 아래의 서류를 제출기간 내에
전자문서(직인 날인 필요)로 제출
 - ※ 전자문서(공문)로 제출하되, 전산 장애 등 불가피한 경우에만 우편송부

- 아래의 제출 서류 순서에 따라 스캔(pdf파일)하여 추천대상자 1인당 1개의 파일로 제출

※ 파일명 : 직렬(직류)-이름.pdf 예 공업(일반기계)-홍길동.pdf

※ 서류전형 시 서류위원이 평정할 참고자료이므로 서류 순서 및 스캔 화질 등에 유의하여 주시기 바랍니다.

제출서류		내용
개 인 별 1 부	① 2020년 지역인재 9급 수습직원 추천서	■ 고등학교: 붙임 1-1 전문대학교: 붙임 1-2
	② 전문교과 이수 확인서	■ 붙임 2 (고등학교만 제출) ※ 선발예정직렬(직류) 관련 전문교과 50% 미만 이수자로 직렬(직류) 유관 자격증을 취득하여 응시자격이 부여된 자는 생략
	③ 성적증명서	■ 석차비율이 기재된 성적증명서 ■ 고등학교는 NEIS상의 성적증명서 제출 ※ 전문대학교의 경우 성적증명서에 석차비율이 자동으로 기재되지 않는 경우에는 아래와 같이 수기로 작성 <div>졸업예정석차 ○등/○명, 작성자 성명(서명 또는 인), 작성자 연락처</div>
	④ 졸업(예정)증명서	■ 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등 재적 입증서류 대체 가능
	⑤ 자격증 사본	■ 자격증 요건에 해당하는 자는 자격증 사본 또는 확인서 제출 ① 전산 및 해양수산 직렬 필수 자격증 <div>해당 자격증은 필기시험 합격자 발표일(2020.10.21.) 현재 유효하여야 함. 자세한 사항은 공고문 참조</div> ※ 항해사(또는 기관사) 자격증은 지정교육기관 등에서 발급하는 필기시험 합격증빙자료 및 교육수료증서 ② 선발예정직렬(직류) 관련 전문교과 또는 학과 요건을 충족하지 못한 경우 직렬(직류) 유관 자격증 <div>해당 자격증은 인터넷 응시원서 접수일(2020.8.24.-27.) 현재 유효하여야 함. 자세한 사항은 공고문 참조</div> ③ 가산 대상 자격증 <div>해당 자격증은 인터넷 응시원서 접수일(2020.8.24.-27.) 현재 유효하여야 함. 자세한 사항은 공고문 참조</div>

<전자문서 수신처>

인사혁신처 > 인사혁신국 > 균형인사과

※ (NEIS 문서기안 후 수신자 지정 : "행안부유통" > 정부조직도 > "인사혁신처"검색)

<우편제출 주소>

(30102) 세종특별자치시 한누리대로 499(어진동) 세종포스트빌딩 8층 인사혁신처
인사혁신국 균형인사과 지역인재 담당

3. 서류전형 합격자 발표 : 2020. 11. 23.[월]

- 서류전형 합격자 명단 및 면접시험 일시·장소는 사이버국가고시센터 (www.gosi.kr)에 게시합니다.

4. 면접시험 변경사항 사전 안내

- 금년 면접시험부터 개인발표(발표+질의응답)가 추가될 예정입니다.
 - 제시된 발표과제에 대해 자료 분석 등 검토시간 사전 부여
 - ※ 별도 과제문 작성(파워포인트 등) 없음
 - 면접실에서 발표과제에 대해 개인 발표 및 질의응답 실시

종전	변경
개별면접 응시자가 면접과제에 관하여 사전에 작성한 과제문을 바탕으로 질의·응답	(추가) 개인발표 응시자가 발표과제에 관하여 검토한 내용을 발표하고, 이에 관한 질의·응답 개별면접 : 좌동

- 자세한 면접시험 응시요령(개인발표 포함)은 서류전형 합격자 명단 및 면접시험 일정 공고("20.11.23)에서 안내드릴 예정입니다.

☎ 문 의

- 선발제도·서류전형 관련 : 인사혁신처 균형인사과 (044-201-8381, 8380)
- 필기·면접시험 관련 : 인사혁신처 경력채용과 (044-201-8375, 8374)